



# L'ÉCOLE ARMÉNIENNE SOURP HAGOP

CODE D'ORGANISME: 385 501

ՍՈՒՐԲ ՅԱԿՈԲ ԱԶԳԱՅԻՆ ՎԱՐՇԱՐԱՆ

Վ. Է. Ա. ՍԱՐԱՏԵԱՆ ՆԱԽԱԿՐԹԱՐԱՆ ❖ ԲԱՍՏՐՄԱՃԵԱՆ ԵՐԿՐՈՐԴԱԿԱՆ

3400, RUE NADON, MONTRÉAL (QUÉBEC) H4J 1P5

☎ (514) 332-1373 ☎ (514) 332-8303 🌐 www.sourphagop.com

Courriel: direction@sourphagop.com

## ՎԱՐՔԱԳԻԾ

Այս տարուան վերամուտին, տնօրէնութիւնը, անձնակազմը եւ ծնողական յանձնախումբը ընտրած են արժէքներ, որոնք պիտի ջամբուին ձեր զաւակին դպրոցէն ներս:

Հաճոյին ունինք ձեզի հետ բաժնելու սոյն արժէքները եւ մաղթելու յաջող դպրոցական տարեշրջան մը:

### **Մեր արժէքները՝ յարգանք, պատասխանատուութիւն, համագործակցութիւն, յարատեւում**

#### **Նախաբան**

Ս. Յակոբ Ազգային վարժարանը վայր մըն է, ուր որդեգրած ենք յարգանքը, պատասխանատուութիւնը, համագործակցութիւնը եւ յարատեւումը որպէս դպրոցին արժէքները: Մենք կը ձգտինք ուսումնական գերազանցութեան անվտանգ ուսուցման եւ հմտութիւններու ձեռքբերման նպաստող միջավայրի մը մէջ: Մեր հաստատած օրէնքները կը սահմանեն վարքի յստակ ակնկալիքներ, ինչպէս նաեւ աշակերտին համար ցանկացուած կերպար: Վարքագիծը կը պարունակէ աստիճանաբար յառաջացող հետեւանքներ, որոնք երբեմն պարտադիր կրնան դառնալ այն աշակերտներուն պարագային որոնց վերաբերմունքը չի համընկնիր սահմանուած կանոնին:

Սոյն վարքագիծը կը վերաբերի բոլոր անհատներուն, որոնք կը յաճախեն Ս. Յակոբ Ազգային վարժարանը՝ աշակերտ, դպրոցի անձնակազմ, ծնողներ, կամաւորներ եւ դպրոցի շրջագիծէն ներս (շրջաբակ եւ շէնք) գտնուող այցելուներ: Ան նաեւ կը կիրակուի օթօպիսներուն մէջ, ինչպէս բոլոր անհատներուն որոնք կը մասնակցին դպրոցին կողմէ թոյլատրուած որեւէ գործունէութեան կամ որոնք ներգրաւուած են որեւէ հանգամանքի մէջ, ուր գործունէութեան մասնակցութիւնը անդրադարձ կրնայ ունենալ դպրոցի մթնոլորտին վրայ:

Դպրոցական համայնքի բոլոր անդամներուն հետ մեր յարաբերութիւնը հիմնուած է յարգանքի եւ արժանապատուութեան վրայ:

Քաղաքային վարքը կ'ենթադրէ դպրոցական կեանքին պատշաճ մասնակցութիւն: Գործունէայ են յանձառու քաղաքացիները իրագել են իրենց իրաւունքներուն, բայց աւելի կարելոր՝ անոնք կը ստանձնեն պատասխանատուութիւնը պաշտպանելու իրենց եւ ուրիշներու իրաւունքները:

Տնօրէնութիւնը կ'ակնկալէ, որ դպրոցէն նեւ բոլոր դերակատարները հարցերը լուծեն օգտագործելով խաղաղ միջոցներ: Ֆիզիքական յարձակողականութիւնը, բերանացի նախատանք, ճշալ կամ նուաստացնել ցոյց կու տան քաղաքային վարքի բացակայութիւն եւ պատասխանատու կերպեր չեն ուրիշի հետ յարաբերելու: Իւրաքանչիւր անհատ պարտաւոր է յարգելու ուրիշի կարիքը՝ հմտութեան ձեռքբերման եւ դասաւանդման նպաստաւոր մթնոլորտի մէջ աշխատելու առնչութեամբ:

Այն անձը, որու ներկայութիւնը դպրոցի յարկէն ներս կ'ազդէ որեւէ անհատի անվտանգութեան եւ բարեկեցութեան ստիպուած է անյապաղ ձգել դպրոցի տարածքը եւ հեռանալ:

Ծնողները կարելոր դեր ունին իրենց զաւակներու ուսման մէջ եւ հետեւաբար կը քաջալերենք զիրենք աջակցելու դպրոցի անձնակազմի ջանքերուն, որոնք կը միտին պահպանել սորվելու ապահով եւ յարգալից միջավայր մը բոլոր աշակերտներուն համար: Ծնողները կը կատարեն իրենց դերը երբ՝

- Անձնապէս կը յարգեն դպրոցի վարքագիծի օրէնքները
- Կը համագործակցին դպրոցին անձնակազմին հետ լուծելու իրենց զաւակին կարգապահութեան առնչուող հարցերը
- Կ'օգնեն իրենց զաւակին յարգելու դպրոցի վարքագիծին օրէնքները
- Գործօն հետաքրքրութիւն կը ցուցաբերեն իրենց զաւակին աշխատանքին եւ յառաջացման հանդէպ
- Դպրոցը անյապաղ տեղեակ կը պահեն իրենց զաւակի ուշ ժամանման կամ բացակայութեան պարագային
- Աչալուրջ են իրենց զաւակի մշտական ներկայութեան եւ ճշդապահութեան
- Կապ կը պահեն դպրոցին հետ ըստ պահանջի
- Իրենց զաւակի համազկեւտները կ'ապահովեն դպրոցին կողմէ ընտրուած ընկերութեան մօտ
- Կ'օժանդակեն իրենց զաւակին յարգելու դպրոցական համազգեստը:

Աշակերտին կերպարը կը նկարագրէ Ս.Յակոբ Ազգային վարժարանի աշակերտներէն ակնկալուած կարողութիւնները, ճարտարութիւնները եւ վարքը: Անձնակազմը բոլոր ջանքերը կը համատեղէ աշակերտները առաջնորդելու դէպի այս նպատակակէտը

երկրորդականի ասարտին: Վարքի եւ վերաբերմունքի ակնկալությունները կը նկարագրեն այն կարողություններն ու ճարտարությունները, որոնք անհրաժեշտ են աշակերտին հասնելու ցանկալի կերպարին որոշ կետերուն: Սոյն չափանիշներէն շեղումները արգելք կը հանդիսանան ցանկալի կերպարին նպատակակէտին հասնելու: Կարելոր է կիրառել օրէնքները հասնելու կամեցած գերազանցութեան: Տնօրէնութիւնն ու դպրոցի անձնակազմը աշակերտներուն մօտ պիտի միջամտեն կիրակելու համապատասխան հետեւանք արարքները:

## Ս.Յակոբ Ազգային վարժարանի աշակերտին կերպարը

### Ա. Ուսումնական

ՓԱՓԱՔԵԼԻ ԿԵՐՊԱՐ	Ս.Յակոբ Ազգային վարժարանը յաճախող աշակերտը պէտք է յարգէ հետեւեալ ակնկալությունները.
<p><i>Յաջողիլ ուսման մէջ.</i></p> <p>☀ Դպրոցական արդիւնքներ</p> <p>☀ Սորվիլ սորվելու կերպեր</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ առօրեայ կերպով ինքզինքէն լաւագոյնը պահանջել եւ հայթայթել.</li> <li>▶ գործօնօրէն մասնակցիլ բոլոր աշխատանքներուն.</li> <li>▶ դասաւանդման ընթացքին պահանջուած բոլոր առարկաներով ներկայանալ դասարան.</li> <li>▶ բոլոր պարտականութիւններն ու աշխատանքները ամբողջացնել ճշդուած ժամկէտերուն մէջ.</li> <li>▶ ծնողներուն հետ խօսիլ յառաջընթացին կամ հանդիպած մարտահրաւերներուն մասին (աշակերտին տարիքին համաձայն).</li> </ul>

**Բ. Անձնական զարգացում**

ՓԱՓԱՔԵԼԻ ԿԵՐՊԱԸ	Մ.Յակոբ Ազգային վարժարանը յաճախող աշակերտը պետք է յարգէ հետեւեալ ակնկալութիւնները.
<p><i><b>Ջարգանալ անձնական եւ ընկերային մակարդակներու վրայ.</b></i></p> <p>☀ Ինքզինք յարգել</p> <p>☀ Նկատի ունենալ ուրիշներու բարեկեցութիւնը</p> <p>☀ Մտային եւ ֆիզիքական առողջութիւն</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ հոգ տանիլ անձնական առողջապահութեան.</li> <li>▶ դպրոց ներկայանալ պարտադիր համազգեստով, առանց զարդային կամ խորհրդանշական կտորներու բացի այն ատեն, երբ արտօնուած են դպրոցին կողմէ յատուկ առիթներով.</li> <li>▶ յարգանքով հնազանդիլ պաշտօնի տէր անձերուն.</li> <li>▶ դպրոցին մէջ հանդարտօրէն շրջագայել.</li> <li>▶ քաղաքավար եւ բարեկիրթ ըլլալ.</li> <li>▶ յարգել դպրոցի եւ աշակերտներու սեփանականութիւնը.</li> <li>▶ վտանգաւոր առարկաներ դպրոց չբերել.</li> <li>▶ պատասխանատու ըլլալ տունէն բերուած եւ կրթական պատճառներով արտօնուած որեւէ անձնական առարկայի;</li> <li>▶ հրաժարիլ ծխախոտի, ոգելից ըմպելիներու եւ թմրեցուցիչներու գործածութենէն.</li> <li>▶ առողջական նախուտեստներ (պտուղ եւ բանջարեղէն) բերել, որոնք զգայնութիւններ ունեցող աշակերտներուն չեն վնասեր.</li> <li>▶ խուսափիլ որեւէ տիպի յարձակողական, ընկճողական կամ շարունակաբար անհանգստացնող արարքներէ.</li> <li>▶ մասնակցիլ դպրոցական, մշակութային եւ/կամ համայնքային գործունէութեանց.</li> <li>▶ ճաշի պահը յարգել լռութիւն պահելով եւ փսփսալով երաժշտութեան սփռման ժամանակ.</li> <li>▶ ձեռքերը իրեն պահել եւ ֆիզիքապէս չյարաբերիլ դասարանին, բակին կամ ճաշասրահին մէջ.</li> <li>▶ տիպար մը ըլլալ ընտանիքէն, դպրոցէն եւ համայնքէն ներս.</li> </ul>

**Գ. Արհեստաւորական զարգացում**

ՓԱՓԱՔԵԼԻ ԿԵՐՊԱՐ	Ս.Յակոբ Ազգային վարժարանը յաճախող աշակերտը պետք է յարգէ հետեւեալ ակնկալութիւնները.
<p><i>Չրական եւ սպասասխանատու կերպով նպաստել դպրոցական կեանքին</i></p> <p>☀ Կեանքի հաւասարակշռութիւն</p> <p>☀ Ղեկավարութիւն եւ ուրիշներու հանդէպ յարգանք</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ամէն օր դպրոց յաճախել.</li> <li>▶ ճշդապահ ըլլալ եւ ժամանակին դպրոց ներկայանալ.</li> <li>▶ հոգ տանիլ գիրքերուն, դասագրքերուն եւ վարժարանի կամ ծնողքի կողմէ տրամադրուած որեւէ այլ դպրոցական պիտոյքի.</li> <li>▶ համակերպիլ համակարգիչի գործածութեան առնչուող թելադրանքներուն.</li> <li>▶ համացանցի վրայ անպատշաճ կերպով չհաղորդակցիլ ընկերներուն հետ.</li> <li>▶ համագործակցիլ ուրիշներու հետ.</li> <li>▶ յարգել իւրաքանչիւրին անձնական տարածքը, իրաւունքները եւ սեփական առարկաները.</li> </ul>

## Համազգեստի վերաբերող օրէնքներ

Ս. Յակոբ Ազգային վարժարանը կը հաւատայ որ դպրոցական համազգեստը եւ արտաքին կերպարանքը իրենց ազդեցութիւնն ունին աշակերտներուն վերաբերմունքին վրայ: Այս առումով, վարժարանս կը հաւատայ որ համազգեստի վերաբերող կանոնը կ'օգնէ հաստատելու դրական կրթական միջավայր մը, առողջ եւ անվտանգ, ինչպէս նաեւ՝ բարձր դասելու անհատական վարքի չափանիշները:

Համազգեստին վերաբերող դպրոցի կանոնները կը նպաստեն աշակերտներու անձնական եւ ընկերային աճին: Աշակերտները պարտին յարգել հետեւեալ կանոնները.

### Աղջիկներուն համար՝

- Դպրոցի անունը կրող կարճաթեւ շապիկ, երկարավիզ շապիկ կամ ճերմակ շապիկ առանց որեւէ գրութեան կամ պատկերի:
- Դպրոցի հիւսուած ժագէթը.
- Դպրոցի փէշը կամ մութ կապոյտ տաբատ (ոչ leggings կամ գուլպայ կամ գունաւոր սրնքապաններ).
- Ճերմակ կամ մութ կապոյտ կպշուն գուլպաներ (collant).
- Սեւ կամ մութ գոյնով քաղաքի կօշիկներ եւ ոչ կտաւէ (էսփատրիյի նման)

Վերնաշապիկներուն կամ ճերմակ շապիկներուն տակէն կրուող գունաւոր ներքնաշապիկներ արգիլուած են: Երկար եւ կարճ մոյկեր կարելի է կրել միայն դուրսը:

### Տղաներուն համար՝

- Դպրոցի անունը կրող կարճաթեւ շապիկ, երկարավիզ շապիկ կամ ճերմակ շապիկ առանց որեւէ գրութեան կամ պատկերի:
- Դպրոցի հիւսուած ժագէթը.
- Մութ կապոյտ տաբատ.
- Սեւ կամ մութ գոյնով կաշիէ քաղաքի կօշիկներ.

Արուեստի պահուն համար, պաշտպանող զգեստ մը կարելի է կրել համազգեստին վրայէն:

Միայն դպրոցի համազգեստը թոյլատրուած է, որեւէ այլ զգեստի պարագային պիտի սահմանուի հետեւանք մը:

### Մարզանքի զգեստ

- Կարճ տաբատ կամ դպրոցի մոխրագոյն երկար տաբատը.
- Ճերմակ կամ մութ կապոյտ վերնաշապիկ.
- Մարզանքի կօշիկ (միայն մարզանքի դասապահներուն ատեն).

## Համագեւտի ուղեգիծ

1. Զգուշանալ գլխարկներ կրելէ բացի յատուկ առիթներով արտօնուած պարագաներու.
2. Խուսափիլ արտառոց վարսայարդարումներէ կամ ոչ բնական գոյներով ներկուած մազեր ունենալէ.
3. Զարդեղէններ կամ արտառոց զարդարանքներ չկրել մազերուն մէջ.
4. Վստահ ըլլալ որ մարզանքի պահանջուած տարազը կը կրէ մարզանքի դասապահերուն.
5. Հանել մոյկերն ու դուրսի կօշիկները եւ ներսի կօշիկներ կրել դասարան ներկայանալէ առաջ, մաքուր եւ առողջապահական միջավայր մը պահելու համար:
6. Հետեւեալ թանկարժէք առարկաները խստապէս արգիլուած են՝ IPOD, բջիջային հեռախօս, էլեկտրոնային խաղեր...
7. Եղունգները մաքուր պահել: Միայն բնական գոյնով եւ աներեւոյթ ներկը թոյլատրուած է:
8. Երեսը մաքուր պահել եւ խուսափիլ շպարուելէ:

## Դրական վարքի աջակցութեան սիսթեմ (ԴՎԱ)

Այս սիսթեմին նպատակն է քաջալերել աշակերտներուն դրական վարքը եւ աջակցիլ անոր: ԴՎԱ-ն բաղկացած է ռազմավարութեան բազմազան միջոցներէ, որոնք կը նպաստեն ընկերային եւ մանկավարժական նպատակներու հասնելու՝ միաժամանակ կանխարգիլելու անբաղձալի վարքեր բոլոր աշակերտներուն մօտ: Ս. Յակոբ Ազգային վարժարանը ընտրած է յարգանքը, պատասխանատուութիւնը, համագործակցութիւնը եւ յարատեւումը որպէս հիմնական արժէքներ մեր դպրոցին եւ սիսթեմին համար:

Հետազօտութիւնները կը նշեն, որ աշակերտներու մօտ դրական ամրապնդման կանոնաւոր օգտագործումը կը բարելաւէ աշակերտներու եւ ուսուցիչներու միջեւ փոխ յարաբերութիւնները:

Այսպես, Ծաղիկ դասարաններու աշակերտները պիտի գնահատուին առօրեայ դրութեամբ, մինչ նախակրթարանի եւ երկրորդականի աշակերտներու մօտ շարքական կամ ամսական պարգևատրումներով, ինչպէս նաեւ խմբական պարգևատրումներով պիտի նշենք դրական վարքը, որ կը համընկնի մեր արժէքներուն եւ մեր աշակերտներէն ակնկալած վերաբերմունքին:

### **Կարգապահական միջոցառումներ աստիճանական կանոնապահութեան ծրագրին**

Դպրոցի անձնակազմը կը կիրառէ մէկ կամ բազմաթիւ կարգապահական հետեւանքներ հիմնուելով խախտումին լրջութեան եւ յաճախականութեան վրայ: Աստիճանական կանոնապահութեան ծրագրին ծիրէն ներս, ուշադիր կը քննուին այլազան ազդակներ: Առանձին հետապնդումներ կ'իրականացուին յատուկ կարիքներով աշակերտներուն մօտ:

### **Դպրոցի ժամերէն ետք պատիժներ, կախակայում եւ արտաքսում**

Դպրոցի ժամերէն ետք պատիժներ, կախակայում եւ արտաքսում կրնան սահմանուիլ անընդունելի արարքներու ծանրութեան կամ կրկնութեան հիման վրայ: Ծնողներու հետ հանդիպումներ եւ հաղորդակցութիւններ կը կազմակերպուին խուսափելու համար որ հասնինք այս երեք հետեւանքներու մակարդակներուն:

### **Դպրոցի ժամանակացոյց**

#### **Ծաղիկ եւ նախակրթարանի Ա. եւ Բ. Կարգեր**

Աշակերտներու ժամանում եւ դիմաւորում՝	7:30-8:30
Դասապահերու սկիզբ՝	8:30
Կ.ա. զբօսանք՝	9:30 – 9:45
Ճաշի դադար/ զբօսանք	11:45-12:45
Կ.ե. զբօսանք՝	14:45-15:00
Մեկնում՝	16:00

#### **Նախակրթարանի Գ., Դ., Ե. եւ Զ. Կարգեր**

Աշակերտներու ժամանում եւ դիմաւորում՝	7:30-8:30
Դասապահերու սկիզբ՝	8:30
Կ.ա. զբօսանք՝	10:30-10:45
Ճաշի դադար/ զբօսանք	12:45-13:45
Կ.ե. զբօսանք՝	14:45-15:00
Մեկնում՝	16:00



## **Երկրորդական**

Աշակերտներու ժամանում եւ դիմաւորում`	7:30-8:30
Դասապահերու սկիզբ`	8:30
Կ.ա. զբօսանք`	9:30 – 9:45
Ճաշի դադար/ զբօսանք	11:45-12:45
Կ.ե. զբօսանք`	13:45-14:00
Մեկնում`	16:00

## **Դպրոց ժամանում**

Ծնողները կրնան նախակրթարանի երեխաները դպրոց թողել առաւօտեան ժամը 7:30-էն սկսեալ: Հսկողութիւնը ապահովուած չէ այդ ժամէն առաջ: Առտու դպրոց հասնելէն անմիջապէս ետք, աշակերտները ճաշասրահ կը ներկայանան: Նոյն ժամուն, երկրորդականի աշակերտները իրենց պահաններուն առջեւ կ'երթան, ուր թողելէ ետք իրենց պայուսակներն ու վերարկուները` կը ներկայանան մարզարան:

## **Ուշացումներ**

Նախակրթարանի աշակերտներուն համար, ուշացումի պարագային, աշակերտը պէտք է գրասենեակ ներկայանայ ծնողքի ընկերակցութեամբ: Ան պէտք է ուսուցչուհիին յանձնէ ուշացումի թղթիկը: Ծնողքը պէտք է հիմնաւորէ ուշացումի պատճառը եւ ստորագրէ ուշացումներուն տոմարին մէջ:

## **Բացակայութիւն**

Չնախատեսուած բացակայութեան պարագային, ծնողները պարտին հեռաձայնել քարտուղարութեան: Ծրագրուած բացակայութեան պարագային ծնողները պարտին նախապէս գրաւոր տեղեկացնել պատճառը: Օրէնքը կը ստիպէ որ իւրաքանչիւր դպրոց հաշիւ պահէ եւ արձանագրէ աշակերտներու բացակայութիւններն ու անոնց դրդապատճառները:

## **Ժամանակէն առաջ մեկնում**

Նախակրթարանի աշակերտներու պարագային, երբ ձեր զուակը դպրոցը պէտք է ձգէ ժամանակէն առաջ արդարացի պատճառով մը (օր. բժշկական ժամադրութիւն, անակնկալ անհանգստութիւն,...) պէտք է գրասենեակ ներկայանաք եւ ստորագրէք տոմարը նշելով աշակերտին մեկնումի ժամն ու պատճառը: Ձեզմէ կը խնդրենք, որ սկիզբէն գրաւոր փոխանցէք ձեր զուակին ծրագրուած մեկնումի ժամը, որպէսզի ան պատրաստուի եւ ձեզի սպասէ քարտուղարութեան մօտ: Ծնողները պէտք է յարգեն նշուած ժամը, որպէսզի աշակերտը ժամանակ չկորսնցնէ քարտուղարութեան մօտ ծնողքը սպասելով:

Երկրորդականի աշակերտներու պարագային, ծնողներուն կողմէ ստորագրուած արտօնութիւն մը պէտք է դպրոց ուղարկուի: Հակառակ պարագային, ժամանակէն առաջ մեկնում մը նկատի պիտի առնուի որպէս դպրոցէն փախուստ:

## **Երթեւեկ**

Յատուկ երթեւեկի կանոններ հաստատուած են ապահովելու համար ինքնաշարժերու եւ օթօպիւսներու հեգասահ ընթացքը: Կցեալ թիւ 2 յաւելուածին մէջ կրնաք գտնել շրջագայութեան մասին մանրամասնութիւնները:

## **Դասապահի ընդմիջում**

Բոլոր աշակերտները պէտք է զգուշանան դասապահերը խանգարելէ առաւօտեան ուշացումի պատճառով կամ կէսօրէ ետք աւելի կանուխ մեկնելով: Նկատի կ'առնենք, որ տեղի կրնան ունենալ բացառիկ պարագաներ (բժշկական ժամադրութիւն, հիւանդութիւն, ընտանիքին մէջ մահ,...):

## **Ապահովութիւն**

Դպրոցը պատասխանատու է ձեր զուակներուն դպրոցական օրուան տեւողութեան ընթացքին: Որեւէ աշակերտի պիտի չարտօնուի դպրոցի տարածքէն հեռանալ առանց չափահասի մը ընկերակցութեան:

## **Դպրոցի այցելուներ**

- Եթէ կը փափաքիք դպրոցը այցելել կամ կամաւոր աշխատանք կատարել դպրոցէն ներս, պէտք է ներկայանաք քարտուղարութեան մօտ եւ յայտնէք ձեր ինքնութիւնը:
- Դպրոցէն ներս շրջող բոլոր այցելուները պէտք է կրեն այցելուի պիտակ մը:

## **Դիրազգացութիւն : սննդական դիրազգացութիւններ, առանց նշեղէնի դպրոց**

Կարգ մը աշակերտներ մահացու դիրազգացութիւններ ունին ամէն տեսակի նուշերու եւ պիստակներու (ներառեալ պիստակի իւղի եւ կարագի): Ոմանց համար սոյն նիւթերուն հոտն անգամ կրնայ մահացու ըլլալ: Հետեւաբար կը խնդրենք ծնողներէն որ նմանօրինակ ուտելիքներ չուղարկեն դպրոց որպէս նախուտեստ: Հաճեցէք ամբողջացնել թիւ 1 յաւելուածի բաժնի հարցարանը դպրոցը տեղեակ պահելու ծանր դիրազգացութիւններու պարագաներէն:

**Կը շեշտենք որ դիրագգացութենէ տառապող իւրաքանչիւր աշակերտ պէտք է միշտ իրեն վրայ կրէ EPIPEN մը (մէջքին անցուցած պայուսակի մը մէջ): Նմանապէս՝ աշակերտին անունը կրող 2-րդ EPIPEN մը կը պահուի քարտուղարութեան մօտ կամ իր դասարանին մէջ (դասարանին յարկին համաձայն):**

Եթէ համաձայն չէք որ ձեր զաւակը իրեն վրայ պահէ EPIPEN-ի պայուսակը, վտանգ կայ որ շտապ միջամտութեան անհրաժեշտութեան պարագային, հսկող անձնակազմը ժամանակ չունենայ դասարան կամ քարտուղարութեան գրասենեակը երթալու մանաւանդ եթէ ձեր զաւակը դպրոցին բակը կը գտնուի:

### **Հիւանդ աշակերտներ**

Մեզի համար անհնարին է հիւանդ աշակերտները ներսը պահել զբօսանքներուն: Բոլոր աշակերտները բակ պէտք է ելլեն: Եթէ աշակերտ մը բաւարար լաւ կը զգայ դպրոց ներկայանալու, իր վիճակը բաւարար կը նկատուի որ դուրսը անցնէ զբօսանքը: Եթէ ձեր զաւակը հիւանդ է նախքան դպրոց ժամանաելը, կը խնդրենք որ հարկ եղած քայլերը ձեռք առնէք որ բուժուի տունը եւ դպրոց վերադառնայ վերանորոգուած ուժերով: Եթէ ձեր զաւակը հիւանդանայ դպրոցի ժամերուն, մենք զինք տեսչարանին մէջ զետեղուած հիւանդասենեակին մէջ կը պահենք մինչեւ ձեր ժամանումը:

### **Դեղօրայք**

Կրնայ պատահիլ որ աշակերտ մը ստիպուած ըլլայ դեղ առնել դպրոցական ժամերու ընթացքին: Նման պարագաներու համար, հարկաւոր է դիմումագիր մը ամբողջացնել եւ տնօրէնութեան յանձնել որպէսզի կարողանանք դեղի մատակարարումը կատարել: Մենք չենք կրնար որեւէ դեղ տալ առանց ծնողքի գրաւոր դիմումին եւ խնամող բժիշկի արտօնութեան: Կը խնդրենք, որ ամբողջացնէք յաւելուած թիւ 4-ի դեղ տալու առնչուող դիմումագիրը (ֆրանսերէն):

### **Նախուտեստ**

Աշակերտները իրաւունք ունին նախուտեստ բերելու դպրոց: Մեծապէս կը յանձնարարենք որ աշակերտը իրեն հետ բերէ սննդարար նախուտեստներ: Արգիլուած է շաքարեղէն բերել, ինչպէս նաեւ ծամօն, չոր տապկուած գետնախնձոր, սոտա,...: Արգիլուած նախուտեստները պիտի գրաւուին: Յաւելուած թիւ 3-ին մէջ ցանկ մը պիտի գտնէք սննդարար նախուտեստներու վերաբերեալ:

### **Տնային պարտականութիւններ**

Նախակրթարանի աշակերտները ամէն օր տունը պարտականութիւններ կամ ընթերցանութիւններ ունին կատարելիք:



## Expulsion

Tout élève est expulsé de l'école en application de l'article 242; (suite à l'application du système d'appui comportement positif et suite au non- respect du code de conduite de l'école.)

## OBLIGATIONS DE L'ENSEIGNANT

Il est du devoir de l'enseignant :

1. de contribuer à la formation intellectuelle et au développement intégral de la personnalité de chaque élève qui lui est confié;
2. de collaborer à développer chez chaque élève qui lui est confié le goût d'apprendre;
3. de prendre les moyens appropriés pour aider à développer chez ses élèves le respect des droits de la personne;
4. d'agir d'une manière juste et impartiale dans ses relations avec ses élèves;
5. de prendre les mesures nécessaires pour promouvoir la qualité de la langue écrite et parlée;
6. de prendre des mesures appropriées qui lui permettent d'atteindre et de conserver un haut degré de compétence professionnelle
7. de collaborer à la formation des futurs enseignants et à l'accompagnement des enseignants en début de carrière;
8. de respecter le projet éducatif de l'école.

1988, c.84, a. 22; 1997, c. 96, a. 10

## Սպառնալիքով ընկճում (intimidation)

``Սպառնալիքով ընկճումը յարձակողական եւ կրկնուող վերաբերմունք մըն է, որ ժխտական նպատակ մը կը հետապնդէ, եւ որ կը դրսեւորուի երեխայի մը կողմէ ուրիշ երեխայի մը հանդէպ եւ ուր ուժերու միջեւ անհաւասարակշռութիւն կայ...`` (Olweus, 1991).

Սպառնացողը կը փափաքի ուժ բանեցնել դիմացին վրայ բերանացի կամ ֆիզիքական ձեւով եւ այդ շարունակական կերպով:.

Տեսնել ստորեւ ցուցակը սպառնալիքով ընկճումի տարբեր ձեւերուն.

## Սպառնալիքով ընկճումի վերաբերմունքներ

Բերանացի եւ ընկերային	Ֆիզիքական	Համակարգիչով
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ծաղրել մէկու մը արտաքին կերպարանքը կամ իր ունեցուածքը</li><li>• Չար հայեացքներ ուղարկել</li><li>• Անուննէլ կանչել</li><li>• Բամբասել</li><li>• Գռեհիկ խօսակցութեամբ նեղել</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Հրել</li><li>• Հրմշտկել</li><li>• Ֆիզիքապէս վախցնել</li><li>• Սայթաքիլ տալ</li><li>• Ուտքով հարուածել</li><li>• Գողնալ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Նախատել կամ սպառնալ ելեքրոտանային նամակներով կամ վայրկեանական փոխանակուող գրութիւններով</li><li>• Փոխադրական հեռա-</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հայիոյել</li> <li>• Բերանացի սպառնալ</li> <li>• Խօսքերով նուաստացնել</li> <li>• Կոնակիին ետեւէն խօսիլ</li> <li>• Նեղը ձգել</li> <li>• Հանրային ձեռով ծաղրելի դարձնել</li> <li>• Ցեղապաշտական կամ սեռապաշտական խօսքերով նախատել</li> <li>• Անիրաւօրէն մեղադրել</li> <li>• Տարածայնութիւններ տարածել</li> <li>• Հանրային կերպով մարտի հրաւիրել արարք մը գործադրելու</li> <li>• Հանրայինօրէն նուաստացնել</li> <li>• Ընկերներու խումբէն դուրս ձգել</li> <li>• Հասակակիցներէն բռնորովին առանձնացնել</li> <li>• Ձեռնավարել ուրիշներ որ զինք մերժեն</li> <li>• Ստիպել մէկուն արարք մը գործադրել</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հագուստ մը պատռել</li> <li>• Թքել</li> <li>• Տաքատը վար առնել տալ</li> <li>• Գլխուն գարնել</li> <li>• Տեղ մը բանտարկել</li> <li>• Ճամբան սահմանափակել</li> <li>• Փճացնել առարկաները կամ դպրոցական պիտոյքները</li> </ul>	<p>ձայնի պատգամներ ուղարկել</p>
--	--	---------------------------------

**Սպառնալիքով ընկճման վերաբերմունքի համար հետեւանքներ**

Իսախտում	Հետեւանք
Ա.իսախտում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Բերանացի ներողութիւն խնդրել տուժած աշակերտէն</li> <li>• Խոհումի գիր</li> <li>• Հանդիպում եւ հետապնդում (դաստիարակ)</li> <li>• Աշխատանք ընկճման մասին (որմագդ, հետազօտութիւն, շարադրութիւն,...) ծնողքի մասնակցութեամբ</li> <li>• Վերոյիշեալ աշխատանքի ներկայացում դասարանային խումբի մը յատուկ կրթութեան պատասխանատուի հսկողութեան տակ</li> </ul>

Բ.խախտում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տուժած աշակերտին հատուցում (Օր. փոքր ծառայութեամբ մը)</li> <li>• Հանդիպում ընկճող աշակերտի ծնողքին եւ դպրոցի ապահովութեան յանձնախումբի միջեւ.</li> <li>• Ընկճող աշակերտին եւ իր ծնողքին կողմէ համաձայնագրի մը ստորագրութիւն.</li> <li>• Տնօրէնութեան հետ հանդիպում.</li> </ul>
Գ.խախտում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տուժած աշակերտին հատուցում (Օր. փոքր ծառայութեամբ մը)</li> <li>• Արտաքին կամ ներքին կախակայում.</li> <li>• Հանդիպում ծնողքին եւ ոստիկանի մը հետ, յատուկ կրթութեան պատասխանատուին եւ տնօրէնութեան ներկայութեան.</li> </ul>

Հակառակ որ կը նախադասենք աստիճանաբար բարձրացող կարգապահական միջոցներ, այլ հետեւանքներ եւս կրնանք սահմանել արարքի ծանրութեան համաձայն, որովհետեւ մեզի համար առաջին հերթին կը գերակայէ մեր աշակերտներուն ապահովութիւնը:



# L'ÉCOLE ARMÉNIENNE SOURP HAGOP

CODE D'ORGANISME: 385 501

ՍՈՒՐԲ ԶԱԿՈՒ ԱԶԳԱՅԻՆ ՎԱՐՇԱՐԱՆ

Վ. ԷՆՆԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐԿԱՏՐԱՆԻ ԱՎՏՈՒԹՅԱՆ ԻՆՎՈՒՄԵՆՏԻՆ

3400, RUE NADON, MONTRÉAL (QUÉBEC) H4J 1P5

Ծնողքի և/կամ հասակի կարողացի դպրոցի վարքագիծը: Իմ և  
Էլ (514) 332-1575 Էլ (514) 332-8399 Էլ www.sourphagop.com

Courriel: direction@sourphagop.com

ընկերներու բարեկացութեան համար, յանձնառութիւնը կ'առնեմ յարգելու դպրոցի վարքագծին կանոնները դպրոցական ամբողջ տարեշրջանին ընթացքին:

Անունս է՝ \_\_\_\_\_ Դասարան : \_\_\_\_\_

Աշակերտի ստորագրութիւն՝ \_\_\_\_\_

Թուական՝ \_\_\_\_\_

## ԵՐԿՐՈՐԴԱԿԱՆԻ ԱՇԱԿԵՐՏԻՆ

Ծանօթացայ դպրոցի վարքագծին և յանձնառութիւնը կ'առնեմ յարգելու դպրոցի վարքագծին կանոնները դպրոցական ամբողջ տարեշրջանին ընթացքին:

Անունս է՝ \_\_\_\_\_ Դասարան : \_\_\_\_\_

Աշակերտի ստորագրութիւն՝ \_\_\_\_\_

Թուական՝ \_\_\_\_\_

## ԾՆՈՂՔ/ԻՆՎՈՒՄԵՆՏ

Ծանօթացայ դպրոցին վարքագծին: Կը տրամադրեմ համագործակցութիւնս և յանձնառութիւնը կ'առնեմ յարգել տալու վարքագծին կանոնները դպրոցական ամբողջ տարեշրջանին ընթացքին:

Ծնողքի / ինձնագրի ստորագրութիւն՝ \_\_\_\_\_

Թուական՝ \_\_\_\_\_





# L'ÉCOLE ARMÉNIENNE SOURP HAGOP

CODE D'ORGANISME: 385 501

ՍՈՒՐԲԵ ՅԱԿՈՒԲ ԱԶԳԱՅԻՆ ՎԱՐՇԱՐԱՆ **Յաւելուած 1**

## PLAN INDIVIDUEL POUR CHAQUE ÉLÈVE ANAPHYLACTIQUE

3400, RUE NADON, MONTRÉAL (QUÉBEC) H4J 1P5

Nom de l'élève: ☎ (514) 332-1373 ☎ (514) 332-8303 🌐 www.sourphagop.com

Courriel: direction@sourphagop.com

Photo

Nom de l'enseignant(e) : \_\_\_\_\_ de

Numéro la salle de classe : \_\_\_\_\_ Année : \_\_\_\_\_ l'élève

No d'ordonnance et instruction(s) du médecin :  
\_\_\_\_\_

Cet élève souffre d'une allergie constituant un danger de mort provoquée par :  
\_\_\_\_\_

Cet élève porte un bracelet MedicAlert. Oui  Non

Symptômes possibles d'une réaction :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Plan d'action en cas d'urgence

- Étendre l'élève et lui administrer l'Epipen pendant au moins 10 secondes. Prendre note de l'heure à laquelle la première injection a été administrée. Ensuite, replacer l'Epipen (l'aiguille en premier) dans son étui et le remettre aux ambulanciers.
- **Composer 911.** L'élève doit être transporté immédiatement à l'hôpital en ambulance. Il ne doit y avoir aucune exception à cette règle. Demeurer avec l'élève jusqu'à ce que l'ambulance arrive.
- Donner du Benadryl si prescrit. **Ne jamais essayer** de mettre quelque chose dans la bouche d'une personne qui n'est pas complètement consciente.

**Si les symptômes empiront ou ne s'améliorent pas, administrer une deuxième dose d'Epipen 10 à 20 minutes après la première injection.**

Médicament d'urgence	Où se trouve-t-il ?	Date d'expiration
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Nous recommandons fortement que chaque élève porte toujours un Epipen dans une sacoche de ceinture, et qu'un deuxième Epipen soit gardé au bureau de l'école.**

Communiquer avec :

### Mère

Nom : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_

### Père

Nom : \_\_\_\_\_

Tel. : \_\_\_\_\_

### Autres personnes avec qui on peut communiquer :

Nom : \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

## Յաւելուած թիւ 2

### Երթեւեկի կանոններ

1. Դպրոց ժամանել առաւօտեան ժամը 8:25-ին ամենաուշը: Նկատի ունենալ որ դասապահերը կը սկսին ժամը 8:30-ին եւ այդ ժամէն ետք բակին դարպասը կը փակուի:
2. Պահպանել երթեւեկի ուղղութիւնը բոլոր ժամանակներուն (հետեւիլ ստորեւ նկարագարդ յատակագծին):
3. Կարճ ճամբայ չառնել եւ Էլի-Պլանշարի երթեւեկի շրջանակին շուրջը ամբողջութեամբ դառնալ նախքան բակին գլխաւոր դարպասէն ներս մտնելը: Նմանապէս՝ հաճեցէք նշեալ երթեւեկի շրջանակին ձախ կողմը չկանգնեցնել ձեր ինքնաշարժը:
4. Երբեք չանցնիլ Նատոն փողոցէն, ոչ աջ դառնալու համար, ոչ ձախ (դէպի մանկամտուր), եւ ոչ ալ ետ դառնալու համար մայր մուտքին դիմաց:
5. Ժամը 8:30-էն առաջ չօգտագործել դպրոցի առջեւի անցքը ձեր երեխաները ձգելու համար: Ուշացումի պարագային (ժամը 8:30-էն ետք ժամանում), հարկ է ինքնաշարժը շարել դպրոցին առջեւ այցելուներուն վերապահուած տեղերուն մէջ եւ ներս մտնել ուշացումներուն յատուկ տոմարը ստորագրելու: Նոյնը ընել օրուան ընթացքին դպրոց այցելութիւններու ժամանակ (կանուխ մեկնումի կամ այլ պատճառով):
6. Ինքնաշարժները շարել դպրոցի բակին մէջ սահմանուած տեղերուն վրայ ժամը 15:30-էն ետք:
7. Ինքնաշարժավարութեան վտանգաւոր շարժումներ չընել բակին մէջ կամ ելքի ճամբան առած պահուն:
8. Դպրոց չմտնել բակի դռներէն առաւօտեան կամ կէսօրէ ետք: Ծնողները պէտք չէ շրջագայէն անցքերու մէջ առանց նախապէս տեսչութեան թոյլտուութիւնը ստացած ըլլալու եւ քարտուղարութեան յանձնած «այցելու»ի քարտը կրելու:
9. Չսպասել մայր մուտքին առջեւ ժամը 16:00-ին: Աշակերտները դուրս կ'ելլեն մէջտեղի դռնէն կամ դպրոցի բակի դռներէն:



# L'ÉCOLE ARMÉNIENNE SOURP HAGOP

CODE D'ORGANISME: 385 501

ՍՈՒՐԲ ՅԱԿՈԲ ԱԶԳԱՅԻՆ ՎԱՐՇԱՐԱՆ

Վ. Է. Ա. ՄԱՐԱՏԵԱՆ ՆԱԽԱԿԹԱՐԱՆ ❖ ԲԱՍՏՐՄԱՃԵԱՆ ԵՐԿՐՈՐԴԱԿԱՆ 3  
Յաւելուած 3

3400, RUE NADON, MONTRÉAL (QUÉBEC) H4J 1P5

(514) 332-1373 (514) 332-8303 www.sourphagop.com

Courriel: direction@sourphagop



Հացահատիկի փափուկ շերտ առանց նուշի	Նշեղէն, պիստակ, կադին, սուսամ
Հացահատիկի փափուկ շերտ տուրմի կտորներով առանց նուշի	Տուրմով հացահատիկի փափուկ կամ թխուածք օրինակ <b>Oreo, Fudge, Bear Paws</b>
Պարզ թխուածք եւ առանց նուշի մաֆրն	Նուշի ալիւրով պատրաստուած մաֆրն
Սանտուիչ օրինակ ապուխտի	Սանտուիչ <b>Nutella</b> -ով, հակիթ, երշիկ, պիստակի կարագ
Պանիրի շերտ օրինակ <b>Ficello</b> ou <b>Mini-Bel</b>	Մածուն, փոքր շիշով մածուն, կաթնեղէն
Պտուղ կամ չոր պտուղ օրինակ պանան, տանձ, չամիչ, նարինջ	Պտուղի հիւթ, պտուղի հիւթով քաղցրեղէն (օրինակ <b>Fruit Roll ups</b> կամ <b>Dare</b> ), <b>Jello</b>
Բանջարեղէն օրինակ ստեպոլին, կարոս, պղպեղ, փոքրիկ լոլոկ, լոլիկի կամ բանջարեղէնի հիւթ	Չիփս եւ բանջարեղէնի հիւթով չիփս
Մեղաղէ վերաօգտագործելի չժանգոտող շիշ հրուող վիզով կամ կծկուող ծղոտով	Պլաստիքէ ջուրի շիշ ապրանքային վաճառանիշներու (օրինակ <b>Naya</b> )

Քանի մը յաւելեալ կէտեր եւս յատկապէս Ծաղիկ դասարաններու աշակերտներուն. Հաճեցէք նկատի ունենալ որ կարգ մը աշակերտներ լուրջ դիրազագացութիւններ ունին յատկապէս նուշերու, պտողներու եւ կաթնեղէնի Աշակերտները պետք է նախաճաշիկները ուտեն 10 վայրկեաններու ընթացքին

Փոքր քանակով նախուտեստ ուղարկել եւ ոչ քանի մը ընտրութիւն՝ քաջալերելու համար որ իրենց կէսօրուան կերակուրը ուտեն:

Նկատի ունենալ ուտելիքներ որոնք սառնարանի չեն կարօտիր

Wet Ones-ի նման թաց անձեռոցիկներ ( գրպանի չափ) ուղարկել ամէն օր  
Խուսափիլ որեւէ տաք խմիչք ուղարկելէ օրինաք տաք շոքոլա կամ թէյ

## Liste de collations permises

Veillez noter que toutes les collations permises mentionnées ici-bas, ne contiennent aucune noix ou arachides. Des produits spécifiques vous sont proposés à titre d'exemples afin de faciliter le processus de sélection et d'achat. L'administration sera dans l'obligation de confisquer tout aliment contenant des noix (amandes, noix de Grenoble, sésame, noisette, soya etc.) ou des arachides afin de minimiser les risques d'allergies alimentaires auprès des élèves susceptibles.

### Groupes alimentaires

#### Produits pains et céréales



### Collations permises

**Barres tendres Essensia\*** à saveur de

- Framboise ou fraise



**Barres tendres \* de**

- ✓ Toutes saveurs sans noix



**Barres tendres \* de Métro**

- ✓ Toutes saveurs sans noix



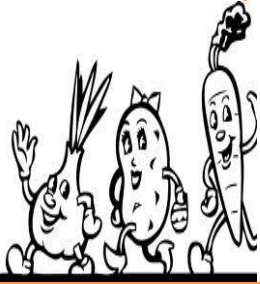
**Biscuits de**

- ✓ Biscuits Social Thé \*
- ✓ Mini-Biscuits Célébrations\* à saveur
  - Flocons d` Avoine
- ✓ Biscuits Praeventia \* à saveur de
  - Gingembre
  - Chocolat et canneberges
  - Zeste d'orange

Afin de consulter la liste complète visiter le:

[http://www.aqaa.qc.ca/\\_library/images/contentImages/liste\\_cac\\_juillet\\_2011.pdf](http://www.aqaa.qc.ca/_library/images/contentImages/liste_cac_juillet_2011.pdf)

## Légumes



### Légumes frais de tout genre

- ✓ Carottes
- ✓ Céleri
- ✓ Piments
- ✓ Tomates cerise etc. ...
- ✓ Jus de tomates ou de légumes

## Fruits



### Fruits frais

- ✓ Bananes
- ✓ Poires
- ✓ Pommes
- ✓ Raisins
- ✓ Oranges etc....
- ✓ Jus de fruits

### Fruits secs,

- ✓ Abricots
- ✓ Canneberges
- ✓ Pruneaux
- ✓ Raisins etc....

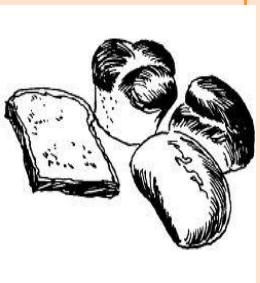
## Produits laitiers



### Tout type de produits laitiers, à titre d'exemples

- ✓ Breuvages laitiers (type HOP, Dan Active)
- ✓ Fromage
- ✓ Yogourts

## Produits faits 'maison'



### Tout produit de boulangerie fait à la maison sans noix ou arachides

- ✓ Biscuits
- ✓ Gâteau ou pain (aux bananes, dates etc.)
- ✓ Muffins
- ✓ Sandwich

NB : Les collations avec un astérisque « \* » portent l'allégation Contrôle Allergène Certifié (CAC),

certifié par l'Association québécoise des allergies alimentaires.





# L'ÉCOLE ARMÉNIENNE SOURP HAGOP

CODE D'ORGANISME: 385 501

ՍՈՒՐԲ ԶԱԿՈՒ ԱԶԳԱՅԻՆ ՎԱՐժԱՐԱՆ

Վ. Է. Ա. ՍԱՐԱՏԵԱՆ ՆԱԽԱԿՐԹԱՐԱՆ ❖ ԲԱՍՏՐՄԱՃԵԱՆ ԵՐԿՐՈՐԴԱԿԱՆ

3400, RUE NADON, MONTRÉAL (QUÉBEC) H4J 1P5

☎ (514) 332-1373 📠 (514) 332-8303 🌐 www.sourphagop.com

Courriel: direction@sourphagop.com

Յանվարի 4

## Demande de consentement d'administration de médicaments par voie buccale

Veillez noter qu'il est préférable que tout médicament soit administré à la maison par le parent, en dehors des heures de classe. Le parent devrait demander au médecin de l'élève si le médicament doit absolument être administré pendant les heures de classe ou s'il peut prescrire un médicament de substitution qui pourrait être pris en dehors de ces heures.

Dans le cas où un élève doit prendre un médicament à l'école, veuillez remplir le présent formulaire.

(Pour toute question concernant les renseignements demandés sur ce formulaire, veuillez communiquer avec la direction).

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

École : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

## Demande de consentement des parents pour l'administration de médicaments

Je/Nous \_\_\_\_\_ No. de tél.(domicile) : \_\_\_\_\_ No. de tél. (travail) \_\_\_\_\_

Je/Nous \_\_\_\_\_ No. de tél.(domicile) : \_\_\_\_\_ No. de tél. (travail) \_\_\_\_\_

demande/demandons l'aide de l'École arménienne Sourp Hagop pour l'administration de médicaments à mon/notre fils ou à ma/notre fille.

Personne à contacter en cas d'urgence 1. (Nom) : \_\_\_\_\_ No. de tél.: \_\_\_\_\_  
2. (Nom): \_\_\_\_\_ No. de tél.: \_\_\_\_\_

1. À titre de parent de l'élève susmentionné, je demande et j'autorise que le médicament prescrit mentionné au formulaire 2 soit administré à cet élève par voie buccale par des membres du personnel de l'école suivant les procédures décrites et je reconnais que ceux-ci ne possèdent pas de formation médicale pour administrer le dit médicament.

2. Je conviens que chaque envoi de médicament à l'école ne doit pas dépasser la quantité nécessaire pour un mois de traitement. En tant que parents, j'ai la responsabilité de veiller à ce qu'une quantité suffisante de médicaments soit gardée à l'école.
3. Tout médicament est remis à la direction de l'école ou à la personne déléguée seulement par le(s) parent(s).
4. En tant que parent je dois m'assurer
  - que ces médicaments soient conservés dans leur contenant original;
  - que le nom de l'enfant soit clairement marqué sur le contenant;
  - que la posologie soit clairement indiquée, ainsi que la date d'expiration;
  - que la date de la prescription et la durée des médicaments soient clairement indiquées.
5. Je conviens également et j'accepte que si un problème survient lors de l'administration du médicament (par exemple, refus de l'enfant de le prendre, effets secondaires ou réactions allergiques possibles), l'école cessera alors immédiatement de donner le médicament et informera dès que possible le parent de la nature du problème. Il reviendra alors au parent de décider de la nécessité de consulter le médecin pour éventuellement changer de médicament ou pour modifier les procédures d'administration mentionnées auparavant. Il faudra remplir un nouveau formulaire chaque fois que l'on changera le médicament prescrit ou les procédures d'administration.
6. Je conviens également et j'accepte que la direction se réserve le droit de refuser d'administrer un traitement à un élève s'il ou si elle ne dispose pas de l'information nécessaire demandée au parent.
7. Je confirme, qu'en réponse à ma demande sur l'administration du médicament, le médecin de l'élève a recommandé que le médicament soit pris durant les heures de classe.
8. Ces renseignements serviront à mieux répondre aux besoins médicaux de l'élève.
9. La présente autorisation prendra fin le 30 juin de chaque année scolaire.
10. L'administration de médicaments comporte certains risques. Des réactions imprévues peuvent être reliées à la maladie, à des réactions inattendues ou à toute autre complication liées à l'administration d'un médicament. Les réactions émanant de l'absorption d'un médicament peuvent survenir sans que le personnel de l'école soit en faute. En signant le consentement pour l'administration d'un médicament par voie buccale pour votre enfant, vous acceptez les risques inhérents à son absorption

Par la présente, je libère l'École arménienne Sourp Hagop, les membres de son personnel et ses mandataires de toute forme de procès, d'action en justice, de poursuite, de perte de dommages ou de

préjudice, subis de quelque façon que ce soit, et découlant de l'administration du médicament, ou pour l'avoir administré incorrectement.

J'aviserai, l'école par écrit de tout changement relatif à l'administration de médicaments habituellement prescrits à mon enfant.

Je reconnais avoir entièrement lu et compris les dispositions de la présente.

---

Signature du parent

---

Date

Le médicament prescrit doit être fourni dans le **contenant original**, qui doit porter une étiquette indiquant le nom de l'élève, le nom du médicament, le nom du médecin, la posologie, la date d'expiration et les heures d'administration.

De plus, le parent doit avoir administré à l'enfant le médicament au moins une fois avant le retour de l'enfant à l'école.